

1. OBJETIVO

Esta Política de Tratamiento de Datos tiene por objetivo regular la recolección, almacenamiento, uso, circulación, modificación y supresión de los datos registrados en las bases de datos, archivos físicos o digitales de Makro Supermayorista S.A.S., con el propósito de garantizar los derechos de los titulares descritos en la normatividad vigente, garantizando la autenticidad, confidencialidad e integridad de la información.

2. ALCANCE

La presente Política es aplicable a los titulares de los datos respecto de los cuales Makro Supermayorista S.A.S. realiza tratamiento. Cubre todos los aspectos de la compañía, debiendo ser acatada por todos sus colaboradores, así como contratistas y terceros a quienes se encargue el tratamiento de los datos, tengan acceso a esta información y trabajen o tengan relación con la organización.

3. RESPONSABILIDADES

La responsabilidad en la implementación, ejecución y control de esta Política está a cargo de la Dirección de Ética y Cumplimiento.

Cualquier excepción a estas directrices debe ser autorizado por la Dirección responsables.

4. MEDIDAS DISCIPLINARIAS

El incumplimiento u omisión de esta Política será considerado falta grave, conforme a lo señalado en el Reglamento Interno de Trabajo y serán aplicadas las sanciones disciplinarias correspondientes.

5. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales, el cual puede ser otorgado por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de forma razonable que el titular otorgó la autorización.

Base de Datos: *Conjunto* organizado de datos que son objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de Makro Supermayorista S.A.S.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos según las autorizaciones otorgadas por los titulares. Makro Supermayorista S.A.S. funge como responsable de todos los datos que recolecte y trate.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento por parte de Makro Supermayorista S.A.S.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos que realice Makro Supermayorista S.A.S. o los encargados del tratamiento por cuenta de la universidad, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita física, electrónica o en cualquier otro formato generada por Makro Supermayorista S.A.S., dirigida al Titular para informarle el tratamiento de sus datos, la existencia de la presente política que le será aplicable, la forma en la que puede ejercer sus derechos y cuáles son las finalidades del tratamiento de estos.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido

puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Makro Supermayorista S.A.S. y/o el Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía información o los datos a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta de Makro Supermayorista S.A.S

6. NORMAS GENERALES

Las Normas Generales se encuentran descritas a lo largo de esta política.

Sin perjuicio de lo anterior, al ser parte de SHV, Makro hace referencia a los códigos de privacidad globales aplicables de SHV a través de los siguientes enlaces:

Código de privacidad de SHV para datos de empleados: <https://www.shv.nl/wp-content/uploads/2024/03/SHV-Privacy-Code-for-Employee-Data-FINAL-20240401-incl-group-logo.pdf>

Código de privacidad de SHV para datos de clientes, proveedores y socios comerciales: <https://www.shv.nl/wp-content/uploads/2024/03/SHV-Privacy-Code-for-CSB-Data-FINAL-20240401-incl-group-logo.pdf>

Las políticas y procedimientos de Makro en relación con la protección de datos se basan en estos Códigos de Privacidad de SHV.

7. POLÍTICA

7.1 Responsable del tratamiento

MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S, en su calidad de entidad responsable del tratamiento de datos, por medio de la presente Política para el Tratamiento de Datos pretende dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables. Por lo que en cumplimiento de la normatividad vigente se identifica de la siguiente manera:

Razón Social	MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S.
Número de Identificación Tributaria	900.059.238-5
Dirección - Domicilio	Calle 192 No. 19-12 de Bogotá D.C.
Teléfono	6781616
Email	protecciondedatos@makro.com.co
Sitio Web	www.makro.com.co

7.2 Marco legal y principios de la política

La presente Política se establece con el propósito de dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y, por medio de los cuales se establecieron las reglas y principios aplicables para la protección y manejo de los datos personales con el fin de desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política, así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma y las demás normas que regulen la materia.

De igual forma, Makro Supermayorista S.A.S. como parte del grupo holandés SHV Holdings N.V. propenderá por el cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea y los siguientes principios rectores de la presente política:

- Limitación de la recopilación y el uso de información.
- Restricción y control al acceso a la información para lo estrictamente necesario.
- Mantenimiento de la precisión e integridad de los datos y eliminación de estos tras su uso.
- Implementación de canales para brindar información a los titulares y garantizar sus derechos.
- Toma de medidas de seguridad de la información.
- Proteger el derecho a la intimidad de los proveedores y terceros, estableciendo canales, horarios y periodicidad con los que pueden ser contactados por proveedores para la comercialización de sus productos de acuerdo con la Ley 2300 de 2023.

7.3 Información recolectada

MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S, recolectará exclusivamente INFORMACIÓN COMERCIAL de los proveedores y concesiones por lo que no es de su interés la recolección de información personal, privada, o información sensible. De igual forma, teniendo en cuenta que la compañía está enfocada en el cliente institucional, solo está interesada en recolectar información profesional y comercial a quienes se vinculan como clientes o están interesados en hacer compras o usar sus servicios.

En tal sentido, la autorización que se entrega a los clientes con el fin de recolectar información es clara en establecer que toda información consignada en el mismo debe ser PÚBLICA Y COMERCIAL. Por ende, toda información entregada se presumirá que tiene tal carácter salvo que se diga lo contrario por parte del titular.

Eventualmente y dependiendo de la dinámica comercial, MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S. podrá recolectar otro tipo de información de sus clientes de manera excepcional, caso en el cual le dará el tratamiento que indica la presente política.

La información recolectada, almacenada y tratada por MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S. de sus clientes, puede ser de varios tipos así:

- Información de sus datos comerciales: Considerando datos comerciales toda información comercial, financiera y de contacto que usted normalmente usa para sus operaciones comerciales o civiles regulares, tales como, nombre, dirección comercial de correspondencia, teléfonos comerciales de contacto, correo electrónico usado para fines comerciales, estados e información financiera, etc.
- Información sobre hábitos de consumo comerciales: Entendido por esta, todo tipo de información que nos indique sus preferencias comerciales al momento de comprar, el tipo de producto adquirido, los montos de estos, los precios que generalmente escoge, etc. todo con el fin único de orientar nuestro portafolio a los productos que usted más aprecia, eliminando aquellos que no son de interés comercial de los clientes.
- Información sobre sus hábitos comerciales de pago: Entendido por esta, toda información que sea requerida para conocer sobre el cumplimiento de sus obligaciones comerciales. Dicha información solamente será requerida en caso de clientes con financiamiento o pagos a plazo.
- Información personal: De manera excepcional, tales como nombre, dirección, teléfono de contacto, correo electrónico, hábitos de consumo y aquella que se encuentre en las redes sociales que el cliente utilice para ingresar a nuestras aplicaciones o plataformas.

Por otro lado, MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S. recolectará información personal y sensible de sus colaboradores necesarios para el desarrollo de las relaciones laborales.

7.4 Finalidades del tratamiento de la información

MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S. recolectará la información de sus clientes, concesiones y proveedores para hacer tratamiento, recolectar, almacenar, consultar, actualizar, verificar, transferir y transmitir nacional o internacionalmente, y hacer su uso de la información suministrada con el único fin de desarrollar su objeto social y para los siguientes usos comerciales:

- Realizar, por cualquier medio, en forma directa o a través de terceros, actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad de sus productos, promociones, ofertas, alianzas, estudios, concursos, y facilitarle al cliente, proveedor o vinculado el acceso general a la información de éstos, así como Informar sobre cambios de productos y servicios relacionados con el giro ordinario de los negocios de MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S.
- Evaluar la calidad de sus productos y servicios y realizar estudios sobre hábitos de consumo, preferencia, interés de compra, prueba de producto, concepto, evaluación del servicio, satisfacción y otras relacionadas con sus servicios y productos.
- Prestar asistencia, servicio de sus productos y servicios.
- Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones inherentes a los servicios y Productos contratados con MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S., tales como facturación, gestión de cobranza, recaudo, verificaciones y consultas, valoración de capacidad de pago, control, comportamiento, hábito y habilitación de medios de pago, reporte en centrales de riesgo y de información crediticia.
- Controlar y prevenir el fraude, el lavado de activos y la financiación del terrorismo en todas sus modalidades.
- Suministrar información a contratistas y vinculados para efectos de actividades relacionadas con nuestro objeto social, tales como estudios de mercado y de consumo, remisión de material publicitario, ofrecimiento de productos, ofertas y servicios, servicios de asistencia técnica y tecnológica, procesos de verificación financiera y de conducta financiera, verificación de antecedentes y capacidad de pago, entre otros.
- Facilitar la correcta ejecución de las compras y prestaciones de los servicios y productos contratados.
- Promocionar y difundir el uso de la tarjeta de crédito marca compartida – Makro y cualquier otro producto de carácter financiero o no que sea lanzado e emitido.

En el caso de sus colaboradores MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S. recolectará su información personal y sensible para hacer tratamiento, recolectar, almacenar, consultar, actualizar, verificar, transferir y transmitir nacional o internacionalmente, y para los siguientes usos en el desarrollo de la relación laboral existente:

- Formación y capacitación.
- Gestión de nómina.
- Prestaciones sociales y prevención de riesgos laborales.
- Promoción y gestión de empleo, promoción y selección de personal.
- Expedir certificaciones de carácter laboral.
- Y otras relacionadas y/o necesarias para el desarrollo del vínculo laboral establecido.

Lo anterior, sin perjuicio de las finalidades que se incorporen en cada autorización según sea el caso o que se incluyan en el aviso de privacidad.

7.5 Canales, horarios y periodicidad de contacto al consumidor

Makro podrá contactar a los consumidor dentro del horario de lunes a viernes de 7:00 am a 7:00 pm, y sábados de 8:00 am a 3:00 pm, a través de los datos y canales como correo electrónico, mensajes de texto al teléfono móvil, llamadas telefónicas, correo físico, dirección física, entre otros, previamente relacionados en los formularios de vinculación y/o actualización y los aportados durante la relación con Makro Supermayorista S.A.S. para todas las actividades tendientes a realizar la gestión de cartera, comerciales, de mercadeo y los demás fines establecidos en esta política, lo anterior en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2300 de 2023. El consumidor podrá elegir uno o varios canales de contacto particulares de entre los dispuestos por Makro, así como un horario diferente al señalado e informarlo oportunamente por medio del siguiente Enlace; no obstante, en caso de no elegir algún canal u horario en particular, Makro entiende que el consumidor ha autorizado a ser contactado por cualquier canal, dentro de los horarios indicados. La periodicidad de contacto será la establecida en las normas aplicables.

El consumidor podrá solicitar la cancelación de la recepción de mensajes y correos electrónicos mediante el siguiente enlace, o siguiendo las instrucciones dadas en la página web o mensaje de contacto, según aplique. <https://makro.com.co/comunicacion>.

7.6 Tratamiento de datos sensibles

MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S., podrá realizar el tratamiento de datos personales sensibles siempre y cuando:

- El titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerida dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica.

En todo caso Makro Supermayorista S.A.S. restringirá el tratamiento de datos personales sensibles a lo estrictamente indispensable y solicitará autorización previa sobre la finalidad de su tratamiento.

7.7 Derechos del titular, canales y procedimiento para su ejercicio

Conforme a las disposiciones normativas sobre datos el Titular tiene los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos frente a los responsables del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada y/o documentación de vinculación que habilita el uso de la información recolectada.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se les da a sus datos.
- Presentar ante la SIC queja por infracciones a lo dispuesto en las normas sobre datos personales.
- Cancelar en cualquier momento la recepción de mensajes y correos.

Solicitar la supresión de los datos

- Revocar la autorización mediante la presentación de una solicitud y/o reclamo. Esta no procede cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Solicitar a la SIC que ordene la revocatoria de la autorización y/o la supresión de los datos.
- Consultar de forma gratuita sus datos públicos, al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de Tratamiento de la información.

Para ejercer esos derechos, el Titular puede contactarse al correo protecciondedatos@makro.com.co. Los encargados internos de nuestras bases de datos darán trámite a las solicitudes efectuadas por los Titulares o sus causahabientes en relación con el tratamiento de sus datos. Para tal efecto, es necesario que el Titular o su representante legal se identifique y haga una descripción clara, precisa y detallada de los datos respecto de los cuales funda su solicitud o busca ejercer alguno de sus derechos, con el fin de poder garantizar una respuesta oportuna y efectiva.

- **Consultas:** En el caso de consultas y reclamos, MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S. dará respuesta a los peticionarios dentro del término establecido en la ley 1581 de 2012, esto es en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- **Reclamos:** El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en nuestra base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo a través de correo electrónico o directamente en los puntos de venta, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
 - El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al correo electrónico protecciondedatos@makro.com.co, con la debida identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
 - Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la

recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7.8 Responsables de atender las consultas

Los responsables de atender las solicitudes de consulta o los reclamos serán:

- **Clientes:** Gerente Nacional de Clientes y Canales de Ventas.
- **Concesiones:** Jefe de Estaciones de Servicio y Concesiones.
- **Proveedores:** Jefe de Control Comercial
- **Colaboradores:** Gerente de Compensación y Beneficios.

7.9 Autorización del titular

En caso de que se requiera la autorización previa e informada del Titular, ésta será obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior o que pueda permitir que se pruebe dicha autorización.

Para ello se establecen mecanismos tendientes a obtener la autorización del Titular, a través de medios Técnicos que faciliten la manifestación automatizada tales como escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permiten concluir que otorgó la autorización. Sin embargo, en ningún caso el silencio puede ser asimilado a una conducta inequívoca.

Igualmente aclaramos a usted que, de acuerdo con la normatividad vigente, la autorización del Titular no es necesaria cuando se trata de: información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; de datos de naturaleza pública; de casos de urgencia médica o sanitaria; de tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; o de datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Para solicitar la autorización del Titular, MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S. como responsable del Tratamiento adopta procedimientos para solicitar dicha autorización, a más tardar en el momento de la recolección de los datos o el ingreso de usted como cliente. En caso de cambiar la finalidad del Tratamiento solicitará una nueva autorización del Titular.

7.10 Término de conservación de la información

MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S. mantendrá la Información de los titulares mientras mantenga una relación de negocios, contractual u obligacional con los mismos o hasta que la información no sea necesaria para sus propósitos. Una vez ocurra cualquiera de estos hechos nos comprometemos a destruir la información independientemente del medio de conservación que se haya usado, y guardaremos constancia de la información que es destruida con el fin de atender cualquier requerimiento de autoridad respectiva o del titular de la información.

7.11 Transmisión y transferencia de la información

MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S. solamente transmitirá información con terceros vinculados u contratistas, para

efectos exclusivamente relacionados con sus operaciones, estudios de mercado, estudio de tendencias de consumo, cobro de obligaciones, verificación de datos y demás. Para esto, MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S., suscribirá los respectivos contratos de transmisión de datos en los cuales se obligará al encargado, que cumpla con la presente política de tratamiento de acuerdo a las finalidades autorizadas, que los datos sean tratados con confidencialidad garantizando medidas de seguridad apropiadas, y que la información sea destruida tan pronto se cumpla con el objeto para el cual se compartieron, exigiendo en todo caso que el contratista o vinculado tenga igualmente establecidas políticas de privacidad y manejo de datos.

MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S., no compartirá información con terceros con la finalidad de obtener lucro o beneficio alguno, toda vez que consideramos que la información pertenece a los titulares.

En caso de que la compañía decida transferir información con o sin ánimo de lucro o beneficio, informaremos previamente a cada uno de los titulares con el fin de obtener su aprobación escrita, expresa e individual.

En caso de que se trate de transmisión o transferencia internacional Makro garantizará que el país de destino se encuentre incluido en la lista de países que cuentan con un nivel adecuado de protección de datos de la superintendencia de Industria y comercio, o en su defecto solicitará a la mencionada entidad declaración de conformidad. Así mismo, MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S. transferirá información a sus unidades de negocio fuera del territorio nacional garantizando de igual forma que los mismos cumplan con las condiciones de seguridad y tratamiento de la normatividad colombiana, la presente política y las finalidades autorizadas por los titulares.

7.12 Fusión, adquisición o cualquier otro cambio de responsable de la información

En caso de adquisición, fusión, escisión o cualquier otro tipo de acuerdo por medio del cual se venda a un tercero la operación o el negocio de MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S cualquiera que éste sea, podremos compartir Información con dichos interesados con el fin de informarse sobre el estado del negocio, siempre manteniendo la información de manera reservada y conservando los mecanismos que garanticen la reserva de esta. Si cualquiera de estos negocios llegare a concretarse, la nueva compañía tomará posesión de la Información guardada por nosotros, asumiendo los derechos y obligaciones que como responsable de la misma le serán aplicables, así como los términos y compromisos descritos en la presente política.

7.13 Implementación de medidas de seguridad

MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S. ha desarrollado aplicaciones y procedimientos internos para ofrecer medidas de seguridad en la protección y tratamiento de los datos consignados en sus bases de datos y mitigar el riesgo de acceso y/o uso indebido, fraudulento o no autorizado sobre los mismos

8. VIGILANCIA Y CONTROL

Con el fin de dar cumplimiento de las políticas de manejo de datos de la presente política, las áreas de auditoría, jurídica y compliance serán los encargados de la vigilar el cumplimiento de la presente política y garantizar que los procedimientos internos se lleven adecuadamente.

9. MODIFICACIONES DE LA POLITICA

MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S., se reserva el derecho de modificar en cualquier momento y de forma unilateral, la presente Política o cualquier política o procedimiento relativo al Tratamiento de datos, evento que comunicará oportuna y debidamente a los Titulares antes de su aplicación.

10. CONTROL DE CAMBIO

VERSIÓN	MODIFICADO POR	DETALLE DEL CAMBIO	FECHA
1	Luisa Fernanda Ortiz Rodríguez	Se reemplaza el Manual Instructivo: Manejo y Protección de Datos Personales por la presente Política.	Julio 2019

2	Fabian de la Parra	Revisión general del Documento y ajuste de fecha de actualización.	Junio 2021
3	Fabian de la Parra	Modificación de fecha sin cambios en el documento.	Julio 2022
4	Mónica Santamaría Novoa	Actualización	Agosto 2024

11. APROBACIONES – (Vía digital)

	CARGO	NOMBRE
Revisado	Controller de Procesos y O&M	Daniela Pinto
	Secretario General	Oscar Sarmiento Hernández
Aprobado	CEO	Nicolás Tobon Vanegas

COPIA RESTRINGIDA